



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫКСУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2011

№4564

### О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Выксунского муниципального района и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", приказом Министерства финансов РФ от 30.09.2010 N114н "Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества":

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Выксунского муниципального района Нижегородской области и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

2. Начальнику общего отдела администрации Выксунского муниципального района Нижегородской области (Н.А.Ганиной) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

3. Начальнику отдела по связям с общественностью, СМИ, политическими партиями и общественными объединениями (Пантелейева О.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Выксунского муниципального района в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы администрации

Л.Н.Денисенко

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации Выксунского  
муниципального района  
от 29.12.2011 N 4564

**Порядок  
составления и утверждения отчета о результатах деятельности  
муниципальных учреждений Выксунского муниципального района  
и об использовании закрепленного за ними  
муниципального имущества**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Выксунского муниципального района и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями (далее - учреждение) в порядке, утвержденном настоящим постановлением с учетом требований [законодательства](#) Российской Федерации о защите государственной тайны по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Отчет автономных учреждений составляется в том числе с учетом требований, установленных [Правилами](#) опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. N 684 (далее - Правила N 684).

4. Отчет составляется учреждением в рублях по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

5. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 "Общие сведения об учреждении";

раздел 2 "Результат деятельности учреждения";

раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением".

6. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указываются:

- наименование учреждения;

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы);

- количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

- средняя заработка сотрудников учреждения.

7. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

7.1. Бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

7.2. Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

8. В разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;
- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;
- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

8.1. Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

8.2. Раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением" составляется автономным учреждением в порядке, установленном [Правилами N 684](#).

9. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном [статьей 11](#) Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

9.1. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование главе администрации Выксунского муниципального района, предварительно согласованный со структурными подразделениями администрации Выксунского муниципального района, осуществляющими бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении бюджетных и казенных учреждений в двух экземплярах на бумажном носителе в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

9.2. Глава администрации Выксунского муниципального района рассматривает Отчет, указанный в [абзаце втором](#) настоящего пункта, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

10. Учреждение представляет в управление финансов и местных налогов администрации Выксунского муниципального района Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, для его размещения в установленном порядке на официальном сайте в сети Интернет с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

11. Руководитель учреждения обеспечивает размещение Отчета в сети интернет на официальном сайте учреждения. В случае отсутствия у учреждения официального сайта Отчет размещается на официальном сайте администрации Выксунского муниципального района, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение  
к Порядку составления и утверждения отчета  
о результатах деятельности  
муниципальных учреждений Выксунского  
муниципального района и об  
использовании закрепленного за ними  
муниципального имущества

**ФОРМА ОТЧЕТА**  
**о результатах деятельности муниципального учреждения Выксунского муниципального района и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

**Раздел 1. Общие сведения об учреждении**

1.	Разрешительные документы, на основании которых учреждение осуществляет деятельность:	Номер	Дата выдачи	Срок действия
2.	Виды деятельности:			
2.1.	Основные:			
2.2.	Иные:			
3.	Услуги (работы), которые оказываются за плату:	Перечень потребителей данной услуги (работы) предыдущий год      отчетный год		
4.	Штатные единицы  Количество (всего) Количественный состав по квалификации сотрудников  Причины, приведшие к изменению количества штатных единиц	Предыдущий год		Отчетный год
5.	Средняя заработка плата сотрудников (тыс. руб.)			
6.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (виды деятельности, подлежащие обязательному социальному страхованию)			
7.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (тыс. руб.)			
8.	Состав наблюдательного совета  Количественный состав:  Должность:	Фамилия, Имя, Отчество (полностью)		

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

		Предыдущий год	Отчетный год
9.	Изменения кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее – План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) Причины образования просроченной кредиторской задолженности		
10.	Изменения дебиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом относительно предыдущего отчетного года (в процентах) Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию		
11.	Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)		
12.	Выставленные требования в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей (общая сумма в тыс. руб.)		
13.	Доходы, полученные от оказания платных услуг (выполнения работ) (тыс. руб.): Общая сумма доходов (тыс. руб.)		
14.	Общие суммы прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ), тыс. руб.		
15.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода): Итого: относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	месяц/руб. Сумма (тыс. руб.) %	месяц/руб. Сумма (тыс. руб.) %
16.	Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения: в том числе: платными для потребителей		

17.	Количество жалоб потребителей: принятые меры по результатам рассмотрения жалоб		
18.	Суммы поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом	Плановые поступ- ления (тыс. руб.)	Кассовые поступ- ления (тыс. руб.)
19.	Суммы выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом	Плановые выплаты (тыс. руб.)	Плановые выплаты (тыс. руб.)

20.	Показатели кассового исполнения бюджетной сметы (тыс. руб.)		
21.	Показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств (тыс. руб.)		
22.	Участие учреждения в качестве учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе внесение денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц		
23.	Количество совершенных сделок, в том числе: крупных сделок (ед.); в совершении которых имеется заинтересованность (ед.)		

### Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

24.	Балансовая (остаточная) стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления: недвижимого имущества (общая сумма в тыс. руб.) движимого имущества (общая сумма в тыс. руб.)		
25.	Балансовая (остаточная) стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду: недвижимого имущества (общая сумма в тыс. руб.) движимого имущества (общая сумма в тыс. руб.)		

26.	<p>Балансовая (остаточная) стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование:</p> <p>недвижимого имущества (общая сумма в тыс. руб.)</p> <p>движимого имущества (общая сумма в тыс. руб.)</p>		
27.	<p>Общая площадь зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, находящихся у учреждения:</p> <p>на праве оперативного управления (кв. м);</p> <p>на праве оперативного управления и переданного в аренду (кв. м);</p> <p>на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (кв. м)</p>		
28.	<p>Общая площадь земельных участков, находящихся у учреждения:</p> <p>на праве постоянного (бессрочного) пользования (кв. м);</p> <p>на праве аренды (кв. м)</p>		
29.	Количество зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, находящихся у учреждения на праве оперативного управления (ед.)		
30.	Количество земельных участков, находящихся у учреждения (ед.)		
	Общая площадь объектов недвижимого имущества, сдаваемых учреждением в аренду (кв. м)		
31.	Объем средств, полученных от распоряжения имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.)		
32.	<p>Балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет:</p> <p>средств, выделенных Минэнерго России учреждению на указанные цели (общая сумма в тыс. руб.)</p> <p>доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности (общая сумма в тыс. руб.)</p>		

33.	Балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (общая сумма в тыс. руб.)		
-----	---	--	--

Руководитель учреждения

ФИО

МП

Примечание:

Пункты 6, 7, 8, 14 - заполняются только федеральными государственными автономными учреждениями.

Пункты 18, 19, 22, 23 - заполняются только федеральными государственными автономными и бюджетными учреждениями.

Пункты 20, 21 - заполняются только федеральными государственными казенными учреждениями.

Пункты 32, 33 - заполняются только федеральными государственными бюджетными учреждениями.