



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД ВЫКСА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2012

21

№ \_\_\_\_\_

┌ **Об исполнении функций** ┐  
**уполномоченного органа**  
**по размещению муниципального заказа**

В целях упорядочения и оптимизации деятельности муниципальных заказчиков, получателей бюджетных средств, внебюджетных источников финансирования в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд городского округа город Выкса Нижегородской области, в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», на основании Решения Совета депутатов городского округа город Выкса от 08.11.2011 № 37 «О положении об администрации городского округа город Выкса Нижегородской области»:

1. Определить отдел формирования и размещения муниципального заказа управления экономики администрации городского округа город Выкса, исполняющим функции уполномоченного органа по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования, для нужд муниципальных заказчиков городского округа город Выкса.

2. Утвердить прилагаемый состав единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3. Утвердить прилагаемое положение о единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

4. Для размещения информации о муниципальных заказах в сети Интернет использовать Общероссийский сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

5. Постановление администрации Выксунского муниципального района: от 07.10.2012 № 3151 «Об исполнении функций уполномоченного органа по размещению муниципального заказа» - отменить.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

И.Л. Раев

### СОГЛАСОВАНО

Ф.И.О. (должность)	Дата	Подпись	Предложения, изменения
Петрушева С.В. – зам. главы администрации			
Печникова М.Г. – начальник юридического отдела			

### ПОДГОТОВИЛ

Ф.И.О.	Дата	Подпись	Телефон
Димова И.И. – начальник отдела формирования и размещения муниципального заказа			3-86-49

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
городского округа город Выкса  
Нижегородской области  
от 17.01.2012 № 21

СОСТАВ ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ЗАКАЗОВ  
на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

Раев И.Л.	глава администрации городского округа город Выкса, председатель комиссии
Петрушева С.В.	заместитель главы администрации по социально- экономическому развитию администрации городского округа город Выкса, заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:	
Димова И.И.	начальник отдела формирования и размещения муниципального заказа управления экономики администрации городского округа город Выкса
Печникова М.Г.	начальник юридического отдела управления организационно-правовой и кадровой работы администрации городского округа город Выкса
Кузьмина С.А.	консультант юридического отдела управления организационно-правовой и кадровой работы администрации городского округа город Выкса
Турусова Т.М.	главный специалист отдела формирования и размещения муниципального заказа управления экономики администрации городского округа город Выкса
Ежова Л.А.	главный специалист отдела экономики и прогнозирования управления экономики администрации городского округа город Выкса
Еремина А.М.	ведущий специалист отдела формирования и размещения муниципального заказа управления экономики администрации городского округа город Выкса, секретарь комиссии

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о единой комиссии по размещению заказов**  
**на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования для муниципальных заказчиков городского округа город Выкса Нижегородской области (далее – Положение) определяет понятие, цели создания, функции, и порядок деятельности Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования для муниципальных заказчиков (далее – заказчик) путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона, аукциона в электронной форме, а также без проведения торгов способом запроса котировок цен товаров, работ, услуг (далее – единая комиссия).

1.2. Процедуры размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг проводятся уполномоченным органом.

1.3. В процессе проведения торгов и запросов котировок, единая комиссия взаимодействует с заказчиком и уполномоченным органом, в порядке, установленном настоящим Положением.

**2. Правовое регулирование**

2.1. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 года № 94-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

**3. Цели и задачи Единой комиссии**

3.1. Единая комиссия создается в целях:

3.1.1. Подведения итогов и определения победителей конкурсов на право заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика;

3.1.2. Определения участников аукционов, проведения процедур открытых аукционов на право заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика;

3.1.3. Рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, проводимом в электронной форме, подведения итогов аукциона, проводимого в электронной форме;

3.1.4. Подведения итогов и определения победителей при размещении заказов путем запроса котировок цен на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика;

3.2. Исходя из целей деятельности единой комиссии, определенных в 3.1. настоящего Положения (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящему Положению), в задачи единой комиссии входит:

3.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в торгах;

3.2.2. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке котировочных заявок;

3.2.3. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств, средств внебюджетных источников финансирования;

3.2.4. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий при размещении заказов;

3.2.5. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при размещении заказов.

**4. Порядок формирования Единой комиссии**

4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом уполномоченного органа и действует на постоянной основе.

4.2. Состав единой комиссии утверждается Уполномоченным органом.

4.3. В состав единой комиссии входят не менее пяти человек – членов единой комиссии. Председатель является членом единой комиссии. В составе единой комиссии утверждена должность секретаря единой комиссии. В случае отсутствия по уважительной причине секретаря единой комиссии, функции секретаря единой комиссии, в соответствии с настоящим Положением, выполняет любой член единой комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

4.4. Единая комиссия формируется преимущественно из числа специалистов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в области организации размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

4.5. При проведении открытого конкурса на право заключить муниципальный контракт на создание произведения литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма в состав единой комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов конкурсной комиссии.

4.6. Членами единой комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа).

4.7. В случае выявления в составе единой комиссии указанных в пункте 4.6 лиц, уполномоченный орган обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа.

4.8. Замена члена единой комиссии осуществляется только по решению уполномоченного органа, принявшего решение о создании единой комиссии.

## **5. Функции Единой комиссии**

### **5.1 Основными функциями единой комиссии являются:**

5.1.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.1.2. Рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола открытого аукциона.

5.1.3. Рассмотрение заявок (первых частей заявок), поданных на участие в аукционе в электронной форме, подведение итогов (рассмотрение вторых частей заявок) аукциона в электронной форме; ведение протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, ведение протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме.

5.1.4. Предварительный отбор участников размещения заказа, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 года № 94-ФЗ.

5.1.5. Оценка и сопоставление котировочных заявок, и определение победителя в проведении запроса котировок, ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

## **6. Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов**

### **6.1. Единая комиссия обязана:**

6.1.1. Проверять соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией или документацией об аукционе, документацией об аукционе в электронной форме, извещением о запросе котировок цен;

6.1.2. Не допускать участника размещения заказа к участию в конкурсе, аукционе, аукционе в электронной форме или запросе котировок в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о размещении заказов;

6.1.3. Исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органов, об устранении выявленных ими нарушений законодательства

Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов;

6.1.4. Не проводить переговоров с участниками размещения заказа во время проведения процедур размещения заказов.

**6.2. Единая комиссия вправе:**

6.2.1. Принимать решение о допуске к участию, признании участником, решение об отстранении участника размещения заказа от участия в процедурах размещения заказов на любом этапе их проведения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов;

6.2.2. Обратиться к уполномоченному органу, Заказчику за разъяснениями по предмету закупки;

6.2.3. Обратиться к уполномоченному органу с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или аукционе, проведении в отношении такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

6.2.4. При необходимости привлекать к своей работе экспертов, в порядке, установленном разделом 8.3 настоящего Положения.

**6.3. Члены Единой комиссии обязаны:**

6.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

6.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии;

6.3.3. Соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

6.3.4. Соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в аукционе, в том числе аукционе в электронной форме, и отбора участников аукциона;

6.3.5. Соблюдать правила рассмотрения и оценки котировочных заявок;

6.3.6. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур размещения заказов, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**6.4. Члены Единой комиссии вправе:**

6.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе, аукционе в электронной форме, запросе котировок;

6.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

6.4.3. Проверять правильность содержания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола рассмотрения заявок, поданных на участие в аукционе в электронной форме, протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, в том числе правильность отражения в этих Протоколах своего мнения.

6.5. Члены Единой комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу вскрытия конвертов, протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протоколу оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе, протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, протоколу аукциона, протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок или к протоколу рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

**6.6. Члены Единой комиссии:**

6.6.1. Присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

6.6.2. Осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, рассмотрение заявок на участие в аукционе, в том числе в аукционе в электронной форме, и отбор

участников аукциона, предварительный отбор участников размещения заказа, рассмотрение и оценку котировочных заявок, в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсной документации, документации об аукционе или запроса котировок соответственно и настоящего Положения;

6.6.3. Подписывают протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокол аукциона; протокол рассмотрения заявок (первых частей заявок) на участие в аукционе в электронной форме, протокол подведения итогов аукциона в электронной форме; протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок;

6.6.4. Принимают участие в определении победителя конкурса или запроса котировок, в том числе путем обсуждения и голосования;

6.6.5. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

#### **6.7. Председатель единой комиссии:**

6.7.1. Осуществляет общее руководство работой единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения и действующего законодательства, регулирующего процедуры закупок для муниципальных нужд;

6.7.2. Утверждает график проведения заседаний единой комиссии;

6.7.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

6.7.4. Ведет заседания единой комиссии;

6.7.5. Объявляет состав единой комиссии;

6.7.6. Назначает члена единой комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

6.7.7. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.7.8. В случае необходимости выносит на обсуждение единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

6.7.9. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

#### **6.8. Заместитель председателя единой комиссии:**

В отсутствие председателя осуществляет функции председателя комиссии.

**6.9. Секретарь единой комиссии** или другой уполномоченный председателем член единой комиссии:

6.9.1. Осуществляет подготовку заседаний единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов единой комиссии необходимыми материалами,

6.9.2. По ходу заседаний единой комиссии оформляет протоколы;

6.9.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

### **7. Регламент работы единой комиссии**

7.1. Заседание единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

7.1.1. При проведении открытого конкурса на право заключить муниципальный контракт на создание произведения литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма в состав конкурсной комиссии включаются лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства в количестве не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов конкурсной комиссии.

7.2. Решения единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование, а также делегирование своих полномочий иным лицам не допускается.



## **8. Порядок проведения заседаний единой комиссии**

8.1. Секретарь единой комиссии, а в случае его отсутствия по уважительной причине, другой уполномоченный председателем член единой комиссии, не позднее, чем за 2 дня до дня проведения заседания единой комиссии уведомляет членов единой комиссии о времени и месте проведения заседания единой комиссии.

8.2. Заседания единой комиссии открываются и закрываются председателем единой комиссии (иным членом комиссии уполномоченным председателем).

8.3. Единая комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов. Для целей применения настоящего положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав единой комиссии, но могут быть включены в ее состав по решению уполномоченного органа.

Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа). Эксперты представляют в единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними единой комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для единой комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протоколу сопоставления и оценки заявок на участие в конкурсе, протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе, протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок или протоколу рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, в зависимости от того по какому поводу оно проводилось.

8.4. Секретарь единой комиссии, а в его отсутствие уполномоченный председателем член единой комиссии, в ходе проведения заседаний единой комиссии ведет протоколы.

8.5. Уполномоченный орган обязан организовать условия деятельности единой комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения заседаний помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярское обеспечение.

## **9. Ответственность членов Единой комиссии**

9.1. Члены Единой комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.