



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВЫКСА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2026

№ _____ 2007

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 26 мая 2023 года №1577 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Выкса Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Рассмотрев протест Выксунского городского прокурора от 25 февраля 2026 года №Прдр-20220054-97-26/-20220054 «На постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 26.05.2023 №1577» с требованием привести административный регламент администрации городского округа город Выкса Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 26 мая 2023 года №1577 в соответствии с действующим законодательством, администрация городского округа город Выкса Нижегородской области постановляет:

1. Внести в административный регламент администрации городского округа город Выкса Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 26 мая 2023 года №1577, следующие изменения:

1) абзацы второй и третий подпункта 1.1.2 пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«Муниципальная услуга носит заявительный характер и предоставляется в электронной форме на базе региональной государственной информационной системы «Нижегородская образовательная платформа» (далее – РГИС НОП).

Административный регламент определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.»;

2) в абзаце втором подпункта 1.2.1.3 подпункта 1.2.1 пункта 1.2 слово «РГИС» заменить словами «РГИС НОП»;

3) пункты 1.3 и 1.4 исключить;

4) в пункте 2.2:

а) подпункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией городского округа город Выкса Нижегородской области (далее – Администрация).

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется управлением образования администрации городского округа город Выкса Нижегородской области (далее – Управление образования).»;

б) подпункт 2.2.3 исключить;

5) в пункте 2.3:

а) в абзаце втором подпункта «в» подпункта 2.3.2 слово «РГИС» заменить словами «РГИС НОП»;

б) в абзаце втором подпункта 2.3.3 слово «РГИС» заменить словами «РГИС НОП»;

в) подпункт 2.3.5 изложить в следующей редакции:

«2.3.5. При получении результата предоставления муниципальной услуги в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа заявитель имеет возможность получения, по желанию, документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в ГБУ НО «УМФЦ» (при наличии технической возможности).»;

б) пункт 2.5 исключить;

7) в пункте 2.6:

а) в подпункте 2.6.1:

- подпункт 2.6.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1.1. Исчерпывающий перечень документов, подлежащих представлению заявителем самостоятельно (для всех категорий граждан):

1) заявление для направления в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования, по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту (в случае направления заявления посредством ЕПГУ и/или РПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ и/или РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме).

В заявлении для направления в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- 4) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 6) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 7) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- 8) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 9) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- 10) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- 11) о направленности дошкольной группы;
- 12) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- 13) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер;

2) заявление о внесении изменений в зарегистрированное заявление, по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту (в случае внесения изменений в заявление для направления заявителем самостоятельно посредством ЕПГУ и/или РПГУ необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме не требуется);

3) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в

случае представления заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Администрацию.

В случае направления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Единого Интернет-портала государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

4) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) (рекомендации (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии (далее также – ПМПК) для детей с ограниченными возможностями здоровья при наличии потребности в организации образовательной деятельности по адаптированной образовательной программе в группе компенсирующего или комбинированного вида);

5) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).»;

- дополнить подпунктами 2.6.1.1¹ и 2.6.1.1.² следующего содержания:

«2.6.1.1¹ Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предьявляет (предьявляют):

1) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

2) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

3) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным

договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

4) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии);

5) СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

б) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6.1.1.² Подпункт 2.6.1.1¹ подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, предъявляют следующие документы:

1) копию свидетельства о рождении ребенка;

2) копию паспорта;

3) справку о регистрации по месту жительства.»;

б) дополнить подпунктом 2.6.3 следующего содержания:

«2.6.3. Сведения, указанные в подпункте 2.6.1.5 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента могут быть запрошены из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации» в составе:

1) идентификаторы сведений о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (в том числе в отношении документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, признанных недействительными на территории Российской Федерации);

2) сведений о постановке на учет в налоговом органе, в том числе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

3) сведений о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

4) сведений о лишении родительских прав, восстановлении в родительских правах, об ограничении родительских прав, отмене ограничения родительских прав;

5) сведений об опекунах и о попечителях.»;

8) пункт 2.7 исключить;

9) пункты 2.11 -2.14 изложить в следующей редакции:

«2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги при непосредственном обращении в Администрацию

2.11.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги при непосредственном обращении в Администрацию составляет 15 минут.

2.11.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги при непосредственном обращении в Администрацию составляет 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подлежат регистрации в день поступления в Администрацию, либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством Единого Интернет-портала государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области (при наличии технической возможности), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии технической возможности) по окончании текущего рабочего дня или в выходной, нерабочий, праздничный день.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте городского округа город Выкса Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://wyksa.nobl.ru/>) (далее – официальный сайт), на Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области (при наличии технической возможности), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии технической возможности).

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной Услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещается на официальном сайте, на Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области (при наличии технической возможности), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии технической возможности).»;

10) в пункте 3.2:

а) в подпункте 3.2.1:

- в подпункте «е» подпункта 3.2.1.2 слово «РГИС» заменить словами «РГИС НОП»;

- в абзаце третьем подпункта 3.2.1.3 слово «РГИС» заменить словами «РГИС НОП»;

- в подпунктах 3.2.1.5 – 3.2.1.7 слова «РГИС» заменить словами «РГИС НОП»;

б) в подпункте 3.2.2:

- в подпункте 3.2.2.1 слово «РГИС» заменить словами «РГИС НОП»;

- в абзаце втором подпункта 3.2.2.2 слово «РГИС» заменить словами «РГИС НОП»;

- в подпункте 3.2.2.11 слово «РГИС» заменить словами «РГИС НОП»;

11) в пункте 3.3:

а) в подпункте 3.3.1:

- в абзаце первом подпункта 3.3.1.2 слова «для направление» заменить словами «для направления»;

- в абзаце четвертом подпункта 3.3.1.3 слово «РГИС» заменить словами «РГИС НОП»;

б) в подпункте 3.3.2:

- в подпункте 3.3.2.2:

- в подпунктах 1 и 2 слова «РГИС» заменить словами «РГИС НОП»;

- в подпункте 5 слово «РГИС» заменить словами «РГИС НОП»;

- в абзацах первом и втором подпункта 3.2.2.9 слова «РГИС» заменить словами «РГИС НОП»;

12) в пункте 3.4:

а) в подпункте 3.4.1:

- в абзаце первом подпункта 3.4.1.4 слово «РГИС» заменить словами «РГИС НОП»;

- в абзаце первом подпункта «в» подпункта 3.4.1.5 слово «РГИС» заменить словами «РГИС НОП»;

- в подпункте 3.4.1.6:

- в абзаце первом слово «РГИС» заменить словами «РГИС НОП»;

- в подпункте «ж» слово «РГИС» заменить словами «РГИС НОП»;

- в подпунктах 3.4.1.7 - 3.4.1.9 слова «РГИС» заменить словами «РГИС НОП»;

- в абзаце первом 3.4.1.11 слова «РГИС» заменить словами «РГИС НОП»;

- в подпункте 3.4.1.12 слово «РГИС» заменить словами «РГИС НОП»;
- в абзаце первом подпункта 3.4.1.19 слово «РГИС» заменить словами «РГИС НОП»;

б) в подпункте 3.4.2.3 подпункта 3.4.2 слово «РГИС» заменить словами «РГИС НОП»;

13) разделы 4 и 5 исключить;

14) приложения 1 и 2 изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему постановлению соответственно;

15) приложение 3 исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Выкса Габдрахимову О.Ю.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава
местного самоуправления



В.В. Кочетков

Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области
от 07.05.2026 № 2007

«Приложение 1
к административному регламенту
администрации городского округа город Выкса
Нижегородской области по предоставлению
муниципальной услуги «Постановка на учет
и направление детей в образовательные учреждения,
реализующие образовательные программы
дошкольного образования»

В управление образования администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области

(ФИО руководителя организации)

От _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя),
адрес места жительства (регистрации) контактный телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ
Регистрационный номер _____
_____ года

Прошу поставить на учет как нуждающегося в предоставлении места в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, моего ребенка

(Ф.И.О ребенка)

Дата рождения: _____
Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ номер _____ дата выдачи _____

или реквизиты записи акта о рождении ребенка _____

Адрес проживания (пребывания) ребенка: Дополнительная информация: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя): _____

Паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан: _____

Телефон: _____ e-mail: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки, _____

Прошу организовать обучение ребенка на:

_____ Родной язык из числа языков народов Российской Федерации -

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей на внеочередное (первоочередное) предоставление места в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, _____

На обучение по _____ образовательной программе дошкольного образования в группу _____ направленности с режимом пребывания _____.
С _____ года.

Ребенок имеет право преимущественного приема в образовательную организацию, которую посещает брат/сестра:

Список образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в порядке убывания приоритетов сверху вниз:

Способ информирования о результатах предоставления Услуги

[] по телефону [] по e-mail

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю:

_____ «____» _____ 202__ года
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Подпись специалиста (работника), принявшего заявление:

_____ «____» _____ 202__ года
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

документ удостоверяющий личность _____,

(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

в целях предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, по своей воле даю согласие администрации городского округа город Выкса Нижегородской области, расположенной по адресу: 607060, Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Выкса, город Выкса, площадь Красная, здание 1, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных.

Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, дата и место рождения, иные персональные данные, необходимые для предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

Для обработки персональных данных могут осуществляться следующие действия, предусмотренные статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передача (предоставление, доступ) органам и организациям в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

Я проинформирован(-а), что администрация городского округа город Выкса Нижегородской области обязана осуществлять обработку моих персональных данных с соблюдением конфиденциальности персональных данных и обеспечением безопасности персональных данных при их обработке, в соответствии с порядком и правилами установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также в соответствии с иными требованиями законодательства Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных действует:

- до достижения цели обработки персональных данных в соответствии с действующим законодательством либо до утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;

- до его отзыва субъектом персональных данных.

В случае отзыва согласия обработка персональных данных может быть продолжена при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие может быть отозвано мной путем представления письменного заявления в произвольной форме в администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области по адресу: 607060, Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Выкса, город Выкса, площадь Красная, здание 1.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)»;

Приложение 2
к постановлению администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области
от 07.05.2026 № 2007

«Приложение 2
к административному регламенту
администрации городского округа город Выкса
Нижегородской области по предоставлению
муниципальной услуги «Постановка на учет
и направление детей в образовательные учреждения,
реализующие образовательные программы
дошкольного образования»

В управление образования
администрации городского округа город
Выкса Нижегородской области
от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя),

проживающего по адресу:

_____ телефон
рабочий _____
сотовый _____

Документы:

Принял:

« _____ » _____ 20 _____

**Заявление о внесении изменений
в зарегистрированное заявление**

Прошу **ИЗМЕНИТЬ** данные на моего ребенка

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

1. По ранее выбранному учреждению:

Исключить _____ детский сад
(наименование учреждения)

Добавить _____ детский сад
(наименование учреждения)

2. Сведения о льготах (внеочередное, первоочередное, преимущественное) зачисление
ребенка в учреждение:

Исключить льготу: _____

Добавить льготу: _____

3. Данные о ребенке (в случае смены Ф.И.О): _____

4. Адрес проживания: _____

Дата _____

Подпись _____

подпись

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
документ удостоверяющий личность _____,
(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

в целях внесении изменений в зарегистрированное заявление по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, по своей воле даю согласие администрации городского округа город Выкса Нижегородской области, расположенной по адресу: 607060, Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Выкса, город Выкса, площадь Красная, здание 1, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных.

Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, дата и место рождения, иные персональные данные, необходимые для исправления опечаток или ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

Для обработки персональных данных могут осуществляться следующие действия, предусмотренные статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передача (предоставление, доступ) органам и организациям в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

Я проинформирован(-а), что администрация городского округа город Выкса Нижегородской области обязана осуществлять обработку моих персональных данных с соблюдением конфиденциальности персональных данных и обеспечением безопасности персональных данных при их обработке, в соответствии с порядком и правилами установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также в соответствии с иными требованиями законодательства Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных действует:

- до достижения цели обработки персональных данных в соответствии с действующим законодательством либо до утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- до его отзыва субъектом персональных данных.

В случае отзыва согласия обработка персональных данных может быть продолжена при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие может быть отозвано мной путем представления письменного заявления в произвольной форме в администрацию городского округа город Выкса

Нижегородской области по адресу: 607060, Российская Федерация, Нижегородская область,
городской округ город Выкса, город Выкса, площадь Красная, здание 1.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)».