



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВЫКСА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 20.12.2011 № 54

город Выкса
Нижегородской области

О переименовании управления финансов
и местных налогов администрации Выксунского
муниципального района и утверждении
положения о департаменте финансов
администрации городского округа город Выкса
Нижегородской области

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов решает:

1. Переименовать управление финансов и местных налогов администрации Выксунского муниципального района в департамент финансов администрации городского округа город Выкса Нижегородской области.
2. Утвердить положение о департаменте финансов администрации городского округа город Выкса Нижегородской области согласно приложению
3. Отменить решения Земского собрания:
 - 1) от 29 марта 2006 года № 23 «Об утверждении положения об управлении финансов и местных налогов администрации Выксунского муниципального района»;
 - 2) от 29 октября 2008 года № 80 «О внесении изменений в положение об управлении финансов и местных налогов администрации Выксунского муниципального района»;
 - 3) от 14 августа 2009 года № 49 «О внесении изменений в положение об управлении финансов и местных налогов администрации Выксунского муниципального района»;
 - 4) от 19 января 2011 года № 4 «О внесении изменений в положение об управлении финансов и местных налогов администрации Выксунского муниципального района».
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава местного самоуправления

И.В.Матюков

Приложение
к решению Совета депутатов
«О переименовании управления финансов
и местных налогов администрации Выксунского
муниципального района и утверждении
положения о департаменте финансов
администрации городского округа город Выкса
Нижегородской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВЫКСА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Департамент финансов администрации городского округа город Выкса Нижегородской области (далее - департамент финансов) в соответствии с решением Совета депутатов от 8 ноября 2011 года № 36 «Об утверждении структуры администрации городского округа город Выкса Нижегородской области» является функциональным органом администрации городского округа город Выкса Нижегородской области, учрежденным в форме муниципального казенного учреждения.

Прежнее наименование департамента финансов – управление финансов и местных налогов администрации Выксунского муниципального района, созданное в соответствии со структурой администрации Выксунского муниципального района, утвержденной решением Земского собрания от 25 января 2006 года № 1, путем реорганизации (преобразования) финансового отдела администрации Выксунского района.

1.2. Департамент финансов подчиняется главе администрации городского округа город Выкса (далее – глава администрации), реализует финансовую политику городского округа город Выкса Нижегородской области (далее - городской округ) и в пределах своей компетенции осуществляет бюджетный процесс.

1.3. В своей деятельности департамент финансов руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Правительства Нижегородской области, Уставом городского округа город Выкса Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Выкса, настоящим положением, иными правовыми актами.

1.4. Департамент финансов наделен правом юридического лица, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и собственным наименованием, угловой штамп, бланки, расчетный и другие счета, открытые в учреждениях Банка России, кредитных организациях, а также единый лицевой счет, открытый в управлении Федерального казначейства по Нижегородской области, необходимые для его деятельности.

1.5. В целях обеспечения единой финансовой политики департамент финансов от имени администрации городского округа организует и направляет финансовую деятельность предприятий, учреждений, финансируемых из бюджета городского округа, а также структурных подразделений администрации городского округа.

1.6. От имени администрации городского округа без доверенности выступает в арбитражном и третейском судах, судах общей юрисдикции в качестве истца и ответчика по вопросам финансово-бюджетной сферы.

1.7. Полное наименование:
департамент финансов администрации городского округа город Выкса Нижегородской области.

1.8. Сокращенное наименование:
департамент финансов администрации городского округа г. Выкса.

1.9. Местонахождение и почтовый адрес: 607060, Нижегородская область, город Выкса, Красная площадь, 1.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ

2.1. Разработка и реализация в пределах своей компетенции основных направлений бюджетной и налоговой политики городского округа.

2.2. Составление проекта и исполнение бюджета городского округа.

2.3. Разработка предложений по увеличению доходных поступлений в бюджет городского округа, привлечению кредитных ресурсов и обеспечению их более эффективного использования.

2.4. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях развития городского округа в рамках исполнения бюджета.

2.5. Осуществление муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.6. Обеспечение единого методологического подхода к ведению финансового, бюджетного учета и отчетности в городском округе.

3. ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ

В соответствии с возложенными на него задачами департамент финансов:

3.1. Организует составление и составляет проект бюджета городского округа на очередной финансовый год, представляет его с необходимыми документами и материалами в администрацию городского округа для внесения в Совет депутатов городского округа город Выкса Нижегородской области (далее – Совет депутатов).

3.2. Организует составление и составляет проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов о бюджете городского округа на очередной финансовый год, представляет его с необходимыми документами и материалами в администрацию городского округа город Выкса Нижегородской области (далее – администрация) для внесения в Совет депутатов.

3.3. Организует составление и составляет проект среднесрочного финансового плана городского округа на очередной финансовый год и плановый период и представляет его в администрацию.

3.4. Разрабатывает и представляет в администрацию основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа.

3.5. Получает от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Нижегородской области, органов (должностных лиц) местного самоуправления городского округа материалы, необходимые для составления проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и среднесрочного финансового плана городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.6. Проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета городского округа либо субъектам бюджетного планирования.

3.7. Устанавливает методику планирования бюджетных ассигнований.

3.8. Разрабатывает по поручению администрации программу муниципальных внутренних заимствований городского округа и программу муниципальных гарантит городского округа, условия выпуска и размещения муниципальных займов городского округа, является уполномоченным администрацией органом администрации городского округа город Выкса Нижегородской области, осуществляющим муниципальные внутренние заимствования. Осуществляет по поручению администрации от имени городского округа выпуск муниципальных ценных бумаг.

3.9. Представляет администрацию на переговорах о предоставлении муниципальных гарантит городского округа и предоставляет (выдает) от имени городского округа по поручению администрации муниципальные гарантиты городского округа в рамках верхнего предела муниципального долга городского округа и верхнего предела муниципальных гарантит, утвержденных решением Совета депутатов о бюджете городского округа на очередной финансовый год.

3.10. Ведет муниципальную долговую книгу городского округа.

3.11. Осуществляет управление муниципальным долгом и муниципальными финансовыми активами городского округа на основании полномочий, предоставленных администрацией.

3.12. Осуществляет проверку финансового состояния принципала и ликвидности (надежности) предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по гарантии, регрессных требований к принципалу.

3.13. Осуществляет методологическое руководство подготовкой и устанавливает порядок представления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета городского округа обоснований бюджетных ассигнований.

3.14. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления городского округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3.15. Организует исполнение бюджета городского округа, устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа и кассового плана исполнения бюджета городского округа.

3.16. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета городского округа.

3.17. Исполняет бюджет городского округа в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в городском округе город Выкса.

3.18. Устанавливает и доводит до главных распорядителей средств бюджета городского округа бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств.

3.19. Устанавливает и доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа бюджетные ассигнования.

3.20. Осуществляет в установленном им порядке открытие и ведение лицевых счетов для учета операций главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского округа.

3.21. Организует казначейское исполнение бюджета городского округа на основе единства кассы и подведомственности расходов.

3.22. Обеспечивает предварительный и текущий контроль предоставленных к оплате при процедурах санкционирования документов.

3.23. Обеспечивает целевое финансирование получателей средств бюджета городского округа в соответствии с установленными размерами ассигнований, полноту и своевременность перечисления бюджетных средств.

3.24. Осуществляет приостановление операций по лицевым счетам, открытым главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета городского округа в департаменте финансов в предусмотренных бюджетным законодательством случаях, в порядке, установленном департаментом финансов.

3.25. Осуществляет управление средствами на едином счете бюджета городского округа в установленном им порядке.

3.26. Осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа, лицевые счета которых открыты в департаменте финансов, в порядке, установленном департаментом финансов.

3.27. Получает от главных распорядителей средств бюджета городского округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа, главных администраторов доходов бюджета городского округа сводную бюджетную отчетность.

3.28. Составляет на основании бюджетной отчетности, представленной главными распорядителями средств бюджета городского округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа, главными администраторами доходов бюджета городского округа, бюджетную отчетность городского округа и представляет ее в администрацию городского округа.

3.29. Представляет в администрацию информацию об исполнении бюджета городского округа.

3.30. Представляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета городского округа в министерство финансов Нижегородской области.

3.31. Осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета округа, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также за соблюдением бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств в формах и порядке, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативным правовым актом администрации городского округа.

3.32. Обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского округа представления отчетов об использовании средств бюджета городского округа и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета городского округа.

3.33. Получает от кредитных организаций сведения об операциях со средствами бюджета городского округа.

3.34. Исполняет судебные акты по искам к городскому округу в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.35. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принятие по ним решений и направление ответов в установленные сроки.

3.36. Обеспечивает исполнение мероприятий по реализации антикоррупционной политики в департаменте финансов.

3.37. Осуществляет организацию единой системы делопроизводства в департаменте финансов.

3.38. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской

Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами городского округа.

3.39. Осуществляет контроль за операциями с бюджетными средствами, осуществлямыми главными администраторами средств бюджета городского округа, получателями средств бюджета городского округа.

3.40. Осуществляет контроль за операциями со средствами от платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, средствами безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности;

3.41. Осуществляет контроль за соблюдением получателями бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

3.42. Осуществляет контроль за эффективным управлением и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа, поступлением в бюджет городского округа средств от его использования и распоряжения, в том числе зачисляемых в состав доходов и источников финансирования дефицита бюджета городского округа.

3.43. Осуществляет контроль за соблюдением главными распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета городского округа порядка планирования бюджетных ассигнований и исполнения бюджета городского округа, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета.

3.44. Осуществляет контроль за эффективным использованием финансовых и материальных средств (аудит эффективности).

3.45. Осуществляет контроль за ведением операций со средствами бюджета городского округа главными распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета городского округа.

3.46. Осуществляет контроль за постановкой бухгалтерского учета и отчетности.

3.47. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетных и казенных учреждений.

3.48. Осуществляет контроль за возможностью заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетных и казенных учреждений.

3.49. Анализирует результаты выявленных проверками нарушений бюджетного законодательства, в пределах своей компетенции принимает меры по их устранению.

3.50. Информирует главу администрации о результатах контрольных мероприятий.

3.51. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, настоящим Положением и нормативными правовыми и иными муниципальными правовыми актами городского округа.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ

4.1. Департамент финансов имеет право:

4.1.1. Запрашивать от структурных подразделений администрации, организаций материалы, необходимые для разработки основных направлений бюджетной и налоговой политики, проекта среднесрочного финансового плана округа, проекта бюджета городского округа, расчета прогноза бюджета городского округа, составления отчета об исполнении бюджета городского округа, проведения анализа исполнения бюджета, а также необходимые материалы для осуществления финансирования расходов из бюджета городского округа, контроля за целевым расходованием средств бюджета городского округа.

4.1.2. Получать от учреждений, предприятий и организаций материалы, необходимые для осуществления контроля за целевым расходованием средств бюджета округа, выделенных на финансирование программ городского округа.

4.1.3. Представлять интересы органов местного самоуправления городского округа в отношениях с Министерством финансов Нижегородской области, в необходимых случаях и в установленном порядке администрацию городского округа при предоставлении гарантий по кредитам в пределах размера, утверждаемого бюджетом городского округа на соответствующий год.

4.1.4. Получать от кредитных организаций сведения о состоянии счетов, об операциях по этим счетам предприятий, учреждений и организаций, получающих бюджетные средства.

4.1.5. Производить документальные ревизии и проверки финансовой деятельности учреждений, финансируемых из бюджета городского округа, и в установленном порядке ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций, производить по первичным документам учреждений, предприятий и организаций проверку правильности расчетов на получение средств из бюджета.

Производить в установленном порядке ревизии и проверки целевого использования бюджетных ассигнований, выделенных из областного бюджета.

Требовать при ревизиях и проверках предъявления наличных денежных сумм и ценных бумаг, представления всех документов, бухгалтерских книг, отчетов, смет, получать от других учреждений необходимые сведения и копии документов, связанные с операциями проверяемых учреждений, предприятий и организаций, давать обязательные для них указания об устранении выявленных нарушений финансовой дисциплины.

4.1.6. Реализовать другие права, предоставленные финансовым органам законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами.

4.2. Обязанности департамента финансов:

4.2.1. Департамент финансов обязан отчитываться о результатах своей деятельности перед главой администрации.

4.2.2. Соблюдать требования действующего законодательства и правовых актов органов местного самоуправления городского округа по вопросам деятельности департамента финансов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ

5.1. Департамент финансов возглавляет директор департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Директор департамента финансов представляет департамент финансов по вопросам его деятельности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах и других организациях, действует от имени департамента финансов без доверенности.

Директор департамента финансов осуществляет общее руководство деятельностью департамента финансов на основе единоличия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на департамент финансов задач.

Директор департамента финансов выступает с предоставлением о приеме на работу, увольнении с работы, принятии мер дисциплинарной ответственности и поощрении работников департамента финансов, разрабатывает структуру и штатное расписание департамента финансов в пределах численности работников и фонда оплаты труда, смету расходов на содержание аппарата в пределах выделенных ассигнований.

Директор департамента финансов имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности главой администрации по представлению директора департамента финансов.

5.2. Департамент финансов финансируется из средств бюджета городского округа.

5.3. Структура и штатное расписание департамента финансов, размер ассигнований на содержание департамента финансов в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа, утверждается распоряжением администрации, издаваемым главой администрации.

В департаменте финансов могут создаваться управления, отделы и секторы, положения о которых утверждаются распоряжением администрации, издаваемым главой администрации.

5.4. Директор департамента финансов издает приказы в пределах своей компетенции и компетенции департамента финансов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ

6.1. Ответственность за деятельность департамента финансов возлагается на директора департамента.

6.2. Департамент финансов несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него полномочий в соответствии с законодательством.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ

Реорганизация и ликвидация департамента финансов осуществляется в соответствии с законодательством.