



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВЫКСА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2026

№ 3428

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 5 июля 2021 года № 1708 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Выкса Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Рассмотрев протест Выксунского городского прокурора от 16 февраля 2026 года № Прдр-20220054-77-26/-20220054 «На административный регламент администрации городского округа город Выкса Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 05.07.2021 №1708» с требованием привести его в соответствие с действующим законодательством, информацию Выксунского городского прокурора от 13 мая 2026 года № Исорг-20220054-1867-26/-20220054 «В порядке ст.9 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», администрация городского округа город Выкса Нижегородской области:

1. Внести в административный регламент администрации городского округа город Выкса Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 5 июля 2021 года №1708 (в редакции постановлений администрации от 14.02.2022 №383, от 01.07.2022 №2083, от 11.11.2022 №3860, от 26.09.2023 №3071, от 19.05.2025 №1814), следующие изменения:

1) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в Администрацию заявителем предоставляется: заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

Заявитель (представитель заявителя) вправе направить заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

а) в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Единого Интернет-портала государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области;

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию;

в) через ГБУ НО «УМФЦ»;

г) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;

д) для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», наряду со способами, указанными в подпунктах «а», «б», «в», «г» настоящего подпункта, с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

2.6.1.1. В заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию застройщиком указываются:

а) согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц;

б) согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц;

в) сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав;

г) адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц.

2.6.1.1.1. В случае, предусмотренном подпунктом «а» подпункта 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию застройщик подтверждает, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц.

2.6.1.1.2. В случае, предусмотренном подпунктом «б» подпункта 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию наряду с документами, указанными в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента (часть 3 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ), прикладываются договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящим подпунктом объекты. В этом случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию подтверждается, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись исключительно с привлечением средств застройщика и указанного в настоящем абзаце иного лица (иных лиц).

2.6.1.1.3. Положения подпункта 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, за исключением подпункта «в» подпункта 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента (часть 3.6 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ), не применяются:

а) при вводе в эксплуатацию многоквартирного дома или иного объекта недвижимости, строительство, реконструкция которых осуществлялись с привлечением денежных средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», многоквартирного дома, построенного, реконструированного жилищно-строительным кооперативом;

б) в случае, если на момент обращения застройщика с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию между

застройщиком и иным лицом (иными лицами), указанными в подпункте 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента (части 3.6 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ), не достигнуто соглашение о возникновении прав на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места.

в) при вводе в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются.

2.6.1.1.4. В случае, если в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в отношении объекта капитального строительства не осуществляются государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав, в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию застройщиком указываются сведения о соответствии такого объекта утвержденному Правительством Российской Федерации перечню видов (типов) находящихся в государственной собственности объектов недвижимости, в отношении которых не осуществляется государственный кадастровый учет, право собственности Российской Федерации (иного публично-правового образования), другие вещные права на которые, ограничения этих прав, обременения объектов недвижимости не подлежат государственной регистрации и сведения о которых составляют государственную тайну.

2.6.1.1.5. Положения подпункта 2.6.1.1 и подпунктов 2.6.1.1.1, 2.6.1.1.2 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента (частей 3.6 - 3.8 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации) в части согласия застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации их права собственности на реконструированные здание, сооружение и (или) на расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места и в части осуществления такой регистрации применяются только в случаях, если в результате реконструкции здания, сооружения созданы новые или прекратили существование учтенные ранее помещения и (или) машино-места в таких здании, сооружении. В случаях, не указанных в настоящем абзаце, на основании разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию и иных документов, предусмотренных Федеральным законом от 13 июля 2015 года №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», в порядке, предусмотренном частью 6 статьи 40 указанного Федерального закона, осуществляется государственный кадастровый учет в связи с изменением характеристик здания, сооружения в результате их реконструкции, а также в связи с изменением характеристик помещений, машино-мест в таких здании, сооружении.

2.6.2. К заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию застройщиком прилагаются следующие документы и сведения:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиты решения об установлении публичного сервитута;

В случае выдачи разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, строительство которых осуществлялось в соответствии с Правилами выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 апреля 2022 года №603 (далее - Правила), помимо вышеуказанных в настоящем подпункте правоустанавливающих документов, к заявлению на выдачу разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства прилагаются правоустанавливающие документы на смежные земельные участки, на которых осуществлено строительство, реконструкция объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом; при этом выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства осуществляется в соответствии с Правилами, в случае если разрешение на строительство было выдано в соответствии с Правилами.

2) разрешение на строительство;

3) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

4) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

5) реквизиты заключения органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52

Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), реквизиты заключения уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического контроля (надзора)), выдаваемого в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Заключение должно содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

6) реквизиты акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

7) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются;

8) подтверждение соответствия условиям застройки, предусмотренным статьей 10 Федерального закона от 27 декабря 2019 года № 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации», в случае, если строительство осуществляется на земельных участках из земель сельскохозяйственного назначения, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, и на земельных участках в составе зон сельскохозяйственного использования, в том числе зон сельскохозяйственных угодий, в населенных пунктах, принадлежащих на праве собственности, аренды или ином законном основании винодельческим хозяйствам или виноградарским хозяйствам;

9) документы, удостоверяющие личность (паспорт гражданина Российской Федерации, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации);

10) доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя (в которой должно быть отражено паспортные данные представителя, право подачи заявления и (или) получения результата услуги) (в случае подачи заявления представителем заявителя).

2.6.2.1. Документы, указанные в подпунктах 3 и 4 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются Администрацией в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

2.6.2.2. Администрация запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях следующие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) (заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем подпункте по собственной инициативе):

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) разрешение на строительство;

3) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение органа федерального государственного

экологического контроля (надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.

2.6.2.3. В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в подпунктах 3-7 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).

2.6.2.4. В случае, если после выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в связи с приостановлением осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (отказом в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав) для устранения причин такого приостановления (отказа) был подготовлен технический план объекта капитального строительства, содержание которого требует внесения изменений в выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, застройщик вправе обратиться в Администрацию, принявшую решение о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, с заявлением о внесении изменений в данное разрешение по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление о внесении изменений).

Обязательным приложением к указанному заявлению является технический план объекта капитального строительства. Застройщик также представляет иные документы, предусмотренные подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с абзацем первым подпункта 2.6.2.4 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

2.6.2.5. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

подготовка технического плана – технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.6.3. В соответствии с частью 4 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ Правительством Российской Федерации могут устанавливаться иные документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет.

2.6.4. К документам, предусмотренным подпунктами 4, 7 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, предъявляются следующие требования:

1) Текстовые сведения, документы, материалы в электронной форме предоставляются в форматах PDF, DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX, ODF, XML.

2) Сведения, документы, материалы, содержащие пространственные (картографические) данные, предоставляются в форматах векторной и (или) растровой модели.

3) Растровая модель представляется в форматах TIFF, JPEG или PDF вместе с файлом о географической информации в форматах MID/MIF, TAB, SHP, SXF, IDF, QGS.

4) Векторная модель представляется в форматах XML, GML, MID/MIF, TAB, SHP, IDF, DXF, QGS, SXF вместе с файлами описания RSC.

2.6.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами, для принятия решения об исправлении опечаток или ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

2.6.5.1. Исчерпывающий перечень документов, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

1) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок заполненное по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту;

2) документы, удостоверяющие личность (паспорт гражданина Российской Федерации, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации);

3) доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя (в которой должно быть отражено паспортные данные представителя, право подачи заявления и (или) получения результата услуги) (в случае подачи заявления представителем заявителя);

4) документ, подтверждающий наличие опечатки или ошибки в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

2.6.5.2. Исчерпывающий перечень документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и

иных организаций, которые заявитель или представитель заявителя также вправе представить самостоятельно:

разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал) (если документы подаются на бумажном носителе).

2.6.5.3. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги: отсутствуют.

2.6.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для выдачи дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.6.6.1. Исчерпывающий перечень документов, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

1) заявление о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, оформленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

2) документы, удостоверяющие личность (паспорт гражданина Российской Федерации, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации);

2) доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя (в которой должно быть отражено паспортные данные представителя, право подачи заявления и (или) получения результата услуги) (в случае подачи заявления представителем заявителя).

2.6.6.2. Исчерпывающий перечень документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, которые заявитель или представитель заявителя также вправе представить самостоятельно: отсутствуют.

2.6.6.3. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги: отсутствуют.»;

2) пункт 2.7 исключить;

3) в подпункте 2.9.2 пункта 2.9:

а) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) отсутствие документов, указанных в подпунктах 2.6.2 и 2.6.3 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;»;

б) абзац второй подпункта 5 изложить в следующей редакции:

«Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с подпунктами 2.6.2.1 и 2.6.2.2 подпункта 2.6.2 пункта 2.6

настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.»;

4) пункты 2.11 -2.14 изложить в следующей редакции:

«2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги при непосредственном обращении в Администрацию или ГБУ НО «УМФЦ»

2.11.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги при непосредственном обращении в Администрацию или ГБУ НО «УМФЦ» составляет 15 минут.

2.11.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги при непосредственном обращении в Администрацию или ГБУ НО «УМФЦ» составляет 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подлежат регистрации в день поступления в Администрацию, либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством Единого Интернет-портала государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области (при наличии технической возможности), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии технической возможности), через ГБУ НО «УМФЦ» по окончании текущего рабочего дня или в выходной, нерабочий, праздничный день.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте городского округа город Выкса Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://wyksa.nobl.ru/>) (далее – официальный сайт), на Едином Интернет-портала государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области (при наличии технической возможности), Едином портала государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии технической возможности).

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной Услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещается на официальном сайте, на Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области (при наличии технической возможности), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии технической возможности).»;

5) подпункт 3.2.2 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. При обращении на личном приеме заявление и прилагаемые документы заявителя фиксируются в системе электронного документооборота.

При обращении в Администрацию, сотрудник управления архитектуры и градостроительства, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

а) устанавливает личность заявителя либо представителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность (документа, удостоверяющего полномочия и документа, удостоверяющего личность представителя - в случае обращения представителя);

б) информирует при личном приеме заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

в) проверяет правильность заполнения заявления, в том числе полноту внесенных данных, наличие документов, которые должны прилагаться к заявлению, соответствие представленных документов установленным требованиям;

г) сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом и принимает их после проверки соответствия копий оригиналу, после чего оригинал возвращается заявителю.

д) передает сотруднику Администрации, ответственному за регистрацию заявление и прилагаемые документы для регистрации в системе электронного документооборота.

Зарегистрированные документы, в тот же день передаются начальнику отдела архитектуры и градостроительства. Начальник управления архитектуры и градостроительства в течение одного дня со дня регистрации документов определяет сотрудника управления архитектуры и градостроительства, ответственного за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

Максимальный срок исполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов – один рабочий день со дня поступления заявления в Администрацию.»;

6) в подпункте 3.3:

а) подпункт 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложенными к нему документами исполнитель осуществляет рассмотрение документов на предмет наличия пакета документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.»;

б) в подпункте 3.3.3:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.3.3. В случае если заявителем не представлены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, исполнитель осуществляет подготовку и направление запроса в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в подпункте 2.6.2.2 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.»;

- абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Критерии принятия решения о подготовке письма об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию – документы представлены в Администрацию, в компетенцию которой не входит предоставление муниципальной услуги, и (или) земельный участок или объект капитального строительства, не располагается на территории городского округа город Выкса Нижегородской области, и (или) не представлены документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, которые заявитель должен предоставить самостоятельно.»;

7) подпункт 2 подпункта 3.5.7 пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«2) заявление, содержащее сведения, предусмотренные подпунктом 2.6.1.1 и подпунктом 2.6.1.1.1 подпункта 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента (части 3.6 и 3.7 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации);»;

8) в пункте 3.7:

а) в абзаце первом подпункта 3.7.1 слова «в подпункте 2.6.7. пункта 2.6 настоящего Административного регламента» заменить словами «в подпункте 2.6.5.1 подпункта 2.6.5 пункта 2.6 настоящего Административного регламента»

б) подпункт 3.7.2 изложить в следующей редакции:

«3.7.2. При обращении на личном приеме заявление об исправлении опечаток и ошибок и прилагаемые документы заявителя фиксируются в системе электронного документооборота.

При обращении в Администрацию, сотрудник управления архитектуры и градостроительства, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

а) устанавливает личность заявителя либо представителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность (документа, удостоверяющего полномочия и документа, удостоверяющего личность представителя - в случае обращения представителя);

б) информирует при личном приеме заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

в) проверяет правильность заполнения заявления об исправлении опечаток или ошибок, в том числе полноту внесенных данных, наличие документов, которые должны прилагаться к заявлению, соответствие представленных документов установленным требованиям;

г) сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом и принимает их после проверки соответствия копий оригиналу, после чего оригинал возвращается

заявителю.

д) передает сотруднику Администрации, ответственному за регистрацию заявление и прилагаемые документы для регистрации в системе электронного документооборота.

Зарегистрированные документы, в тот же день передаются начальнику отдела архитектуры и градостроительства. Начальник управления архитектуры и градостроительства в течение одного дня со дня регистрации документов определяет сотрудника управления архитектуры и градостроительства, ответственного за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

Срок осуществления действий по регистрации документов – 15 минут в течение одного рабочего дня.

Срок определения специалиста, ответственного за рассмотрение заявления об исправлении опечаток или ошибок и прилагаемых документов – один рабочий день со дня регистрации документов.

Критерий принятия решения о регистрации документов – поступление заявления об исправлении опечаток или ошибок и прилагаемых к нему документов.

Результатом административного действия является прием и регистрация заявления об исправлении опечаток или ошибок и прилагаемых документов, назначение специалиста, ответственного за рассмотрение заявления об исправлении опечаток или ошибок и прилагаемых к нему документов.

Фиксация результата – занесение информации в систему электронного документооборота.»;

9) подпункт 3.8.2 пункта 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8.2. При обращении на личном приеме заявление о выдаче дубликата и прилагаемые документы заявителя фиксируются в системе электронного документооборота.

При обращении в Администрацию, сотрудник управления архитектуры и градостроительства, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

а) устанавливает личность заявителя либо представителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность (документа, удостоверяющего полномочия и документа, удостоверяющего личность представителя - в случае обращения представителя);

б) информирует при личном приеме заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

в) проверяет правильность заполнения заявления о выдаче дубликата, в том числе полноту внесенных данных, наличие документов, которые должны прилагаться к заявлению, соответствие представленных документов установленным требованиям;

г) сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом и принимает их после проверки соответствия копий оригиналу, после чего оригинал возвращается заявителю.

д) передает сотруднику Администрации, ответственному за регистрацию заявление и прилагаемые документы для регистрации в системе электронного

документооборота.»;

10) в подпункте 3 подпункта 3.8¹.2.1 подпункта 3.8¹.2 пункта 3.8¹ слова «в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента» заменить словами «в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента»;

11) в пункте 3.9:

а) в абзаце первом подпункта 3.9.3 слова «в подпункте 2.12.1 пункта 2.12» заменить словами «в пункте 2.12»;

б) первое предложение подпункта 3.9.6 исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Выкса Д.В. Растунина.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
местного самоуправления



В.В. Кочетков