



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВЫКСА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2026

680

№

**О дополнительных мерах социальной поддержки граждан,
пребывающих в мобилизованном людском резерве
«Барс-НН», и членов их семей**

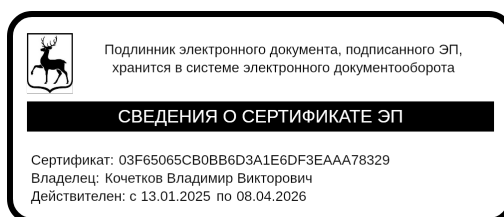
В соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 15 января 2026 года №6 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, пребывающих в мобилизованном людском резерве «Барс-НН», и членов их семей», в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», администрация городского округа город Выкса Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить Положение о дополнительных мерах социальной поддержки граждан, пребывающих в мобилизованном людском резерве «Барс-НН», и членов их семей, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Выкса О.Ю. Габдрахимову.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 15 января 2026 года.

Глава
местного самоуправления



В.В. Кочетков

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области
от 18.02.2026 № 680

**Положение о дополнительных мерах социальной поддержки граждан,
пребывающих в мобилизованном людском резерве «Барс-НН», и членов их
семей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает дополнительные меры социальной поддержки граждан, пребывающих в мобилизованном людском резерве «Барс-НН», и членов их семей.

1.2. Гражданам Российской Федерации, указанным в пункте 1.1 настоящего Положения (далее – резервисты), и членам их семей предоставляются следующие дополнительные меры социальной поддержки:

1.2.1. Освобождение от уплаты родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории городского округа город Выкса Нижегородской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования в порядке, определенном разделом 2 настоящего Положения.

1.2.2. Предоставление обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также обучающимся по образовательным программам начального общего образования при посещении группы продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории городского округа город Выкса Нижегородской области одноразового бесплатного горячего питания в порядке, определенном разделом 2 настоящего Положения.

1.2.3. Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, расположенных на территории городского округа город Выкса Нижегородской области, в порядке, определенном разделом 2 настоящего Положения.

1.2.4. Предоставление детям бесплатного посещения муниципальных учреждений дополнительного образования в беззаявительном порядке, а также спортивных секций в муниципальных учреждениях городского округа город Выкса Нижегородской области на основании документов, подтверждающих статус ребенка резервиста (документа, подтверждающего статус резервиста, свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака, свидетельства об

усыновлении, акта о назначении опекуна или попечителя), предоставленных в муниципальные учреждения городского округа город Выкса Нижегородской области.

1.2.5. Преимущественное предоставление права перевода детей в другие, наиболее приближенные к месту жительства семей образовательные организации городского округа город Выкса Нижегородской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования в порядке, определенном разделом 2 настоящего Положения.

1.2.6. Преимущественное предоставление права перевода детей в наиболее приближенные к месту жительства семей образовательные организации городского округа город Выкса Нижегородской области, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в порядке, определенном разделом 2 настоящего Положения.

1.3. Право на дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные подпунктами 1.2.1 – 1.2.6 пункта 1.2 настоящего Положения (далее дополнительные меры социальной поддержки), имеют члены семей резервистов, предоставивших документы в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются на период действия Указа Губернатора Нижегородской области от 15 января 2026 года №6 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, пребывающих в мобилизованном людском резерве «Барс-НН», и членов их семей».

1.5. Если гражданин одновременно имеет право на дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные разделом 1 настоящего Положения, а также на аналогичные меры социальной поддержки, предусмотренные другим нормативным правовым актом Нижегородской области независимо от основания, по которому она устанавливается, ему предоставляется одна мера социальной поддержки либо по разделу 1 настоящего Положения, либо по другому нормативному правовому акту Нижегородской области по выбору гражданина.

2. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки

2.1. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки, если иное не предусмотрено настоящим положением носит заявительный характер.

2.2. Основанием для предоставления дополнительных мер социальной поддержки является письменное заявление, поданное заявителем на имя руководителя образовательной организации, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных им в заявлении.

При подаче заявления заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) копия контракта о пребывании в мобилизованном людском резерве;
- б) сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;
- в) сведения о государственной регистрации брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;
- г) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.3. Образовательная организация:

1) регистрирует заявление, в день его поступления в образовательную организацию;

2) в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления:

- а) проверяет заявление и документы, представленные заявителем;
- б) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) дополнительных мер социальной поддержки.

2.4. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) дополнительных мер социальной поддержки оформляется приказом руководителя образовательной организации и в течение двух дней с даты принятия решения заявитель уведомляется по контактными данным, указанным в заявлении.

2.5. Заявление о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки с представленными документами и решением о назначении хранятся в личном деле обучающегося/воспитанника. Личные дела находятся в образовательной организации.

3. Основания для отказа в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки

3.1 Основания для отказа в предоставлении дополнительных мер поддержки:

- а) отсутствие права на предоставление дополнительных мер поддержки, предусмотренного пунктом 1.3. настоящего Положения;
- б) несоответствие документов комплектности и (или) требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Положения;
- в) предоставление заведомо недостоверных сведений, подложных документов.

3.2. Основания для прекращения дополнительных мер поддержки:

- а) отчисление обучающегося из образовательной организации;
- б) усыновление (удочерение) иными лицами ребенка, являющегося членом семьи резервиста;
- в) окончание срока действия контракта о пребывании в мобилизованном людском резерве.

Прекращение предоставления дополнительных мер социальной поддержки оформляется соответствующим приказом руководителя образовательной организации.

Приложение 1
к Положению о дополнительных мерах социальной
поддержки граждан, пребывающих в мобилизованном
людском резерве «Барс-НН», и членов их семей

Директору/Заведующему

(наименование муниципального учреждения)

от _____
(Ф.И.О. родителя (опекуна))

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

адрес регистрации _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с пребыванием в мобилизационном людском резерве «Барс-НН»

(указать Ф.И.О. резервиста, номер и дату документа, указанного в подпункте «а» пункта 2.2
Положения)

прошу предоставить с _____ 20__ года _____

(указать конкретно наименование дополнительной меры поддержки семей резервиста):
моему _____
ребенку _____

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

являющемуся _____
воспитанником/обучающимся _____

(указать группу/класс/кружок/секцию)

Приложение: _____
копия _____ свидетельства _____ о _____
рождении _____

«__» _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о дополнительных мерах социальной
поддержки граждан, пребывающих в мобилизованном
людском резерве «Барс-НН», и членов их семей

Директору/Заведующему

(наименование муниципального учреждения)

от _____
(Ф.И.О. родителя (опекуна))

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

адрес регистрации _____

Тел. _____

**Согласие
субъекта на обработку персональных данных**

«___» _____ 20__ г.

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
_____ серия _____ № _____ выдан _____

_____ (вид документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан)

проживающий(ая) _____ по _____ адресу: _____

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных

_____ (Ф.И.О.)
и _____ персональных _____ данных _____ моего/ей _____ сына/дочери _____ (подопечного)

_____ (Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)
и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в интересах моего/ей
сына/дочери (подопечного).

Согласие _____ дается мною _____ для _____ целей _____

_____ (цель обработки персональных данных)
и _____ распространяется на _____ следующую _____ информацию: _____

_____ (перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении
персональных данных моего/ей сына/дочери (подопечного), которые необходимы для
достижения указанных выше целей, включая без ограничения сбор и систематизацию,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными моего/ей сына/дочери (подопечного) с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных моих персональных данных и персональных данных моего/ей сына/дочери (подопечного) согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «___» _____ 20__ г. бессрочно и может быть отозвано в любое время по моему письменному заявлению.

«___» _____ 20__ г.
