



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД ВЫКСА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2025

№ 5343

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 22 сентября 2023 года № 3022 «Об утверждении регламента реализации администрацией городского округа город Выкса Нижегородской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»**

Рассмотрев требование Выксунского городского прокурора 30 июня 2025 года №Исорг-20220054-1637-25/-20220054 «Об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленного коррупциогенного фактора» с требованием привести в соответствие с федеральным законодательством, путем исключения коррупциогенных факторов из постановления администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 22 сентября 2023 года №3022 «Об утверждении регламента реализации администрацией городского округа город Выкса Нижегородской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», администрация городского округа город Выкса Нижегородской области постановляет:

1. Внести в Регламент реализации администрацией городского округа город Выкса Нижегородской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденный постановлением администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 22 сентября 2023 года №3022 (в редакции постановления администрации от 23.12.2024 №4712), следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. К структурным подразделениям администрации городского округа город Выкса Нижегородской области, ответственным за работу с дебиторской задолженностью по доходам, относятся:

1) управление закупок администрации городского округа город Выкса

- Нижегородской области;
- 2) управление экономики администрации городского округа город Выкса Нижегородской области;
  - 3) управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Выкса Нижегородской области;
  - 4) управление по социальной политике администрации городского округа город Выкса Нижегородской области;
  - 5) управление жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа город Выкса Нижегородской области;
  - 6) управление муниципального контроля администрации городского округа город Выкса Нижегородской области;
  - 7) управление учета и отчетности администрации городского округа город Выкса Нижегородской области;
  - 8) комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Выкса Нижегородской области.»;
- 2) раздел IV изложить в следующей редакции:

#### **«IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

8. В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме на имя заместителя главы администрации городского округа город Выкса, курирующего деятельность управления правовой работы администрации городского округа город Выкса Нижегородской области (далее также – заместитель главы администрации) не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, ответственным структурным подразделением подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания задолженности с приложением документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности (в том числе просроченной), а именно:

- 1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;
- 2) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его проживания, регистрации (для физических лиц) (при наличии);
- 4) расчет задолженности с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;
- 5) копия требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

9. Заместитель главы администрации по результатам рассмотрения служебной записки в течение одного рабочего дня со дня ее получения

направляет в управление правовой работы администрации городского округа город Выкса Нижегородской области для проведения работы по принудительному взысканию дебиторской задолженности в судебном порядке.

10. Ответственный сотрудник управления правовой работы администрации городского округа город Выкса (далее – ответственный сотрудник) в течение 30 рабочих дней со дня получения служебной записки с прилагаемыми, согласно п. 8 настоящего регламента документами о взыскании дебиторской задолженности по доходам осуществляет правовую оценку предоставленных документов и в случае достаточности материалов и документов подготавливает исковое заявление/заявление о выдаче судебного приказа в судебный орган по правилам процессуального законодательства, обеспечивает при необходимости представление интересов администрации в судебном процессе.

11. В случае, если в срок, указанный в пункте 10 настоящего Регламента ответственным сотрудником будет установлено недостаточное количество документов и информации необходимой для подготовки искового заявления/заявления о выдаче судебного приказа, указанный срок продлевается для устранения недостатков на 30 рабочих дней, о чем ответственным сотрудником сообщается инициатору.

12. Структурное подразделение администрации, ответственное за работу с дебиторской задолженностью по доходам, представляет дополнительные документы, необходимые для обращения в суд, не позднее 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса от ответственного сотрудника, а в случае невозможности представления документов сообщает о причинах непредставления документов и сроках, в течение которых документы планируется предоставить.

13. В случае, если ответственным сотрудником в ходе правовой оценки предоставленных документов, в том числе с учетом судебной практики будут выявлены препятствия для обращения в судебный орган за защитой имущественных интересов, работа по исполнению поручения о взыскании задолженности прекращается и ответственным сотрудником документы возвращаются ответственному структурному подразделению с соответствующей мотивировкой.

14. При удовлетворении исковых требований о взыскании денежных средств с должника (дебитора) ответственный сотрудник, подготовивший исковое заявление/заявление о выдаче судебного приказа направляет исполнительный документ в уполномоченный законом орган по принудительному взысканию в случае неисполнения решения суда в добровольном порядке.

Направление исполнительных документов осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня получения исполнительного документа.

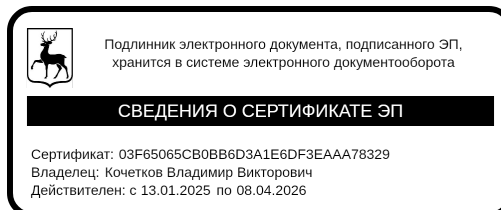
15. Ответственный сотрудник информирует соответствующее структурное подразделение администрации о направлении исполнительного документа в уполномоченный законом орган по принудительному взысканию в течение 5 рабочих дней со дня направления.

16. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований администрации, ответственным сотрудником обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.»;

3) в пункте 17 слово «КУМИ» заменить словами «администрации по исполнительному документу ответственным сотрудником».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
местного самоуправления



В.В. Кочетков